



ประกาศเทศบาลตำบลเคียนซา

เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน
กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ของเทศบาลตำบลเคียนซา

.....

ตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ได้กำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้าง วัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ผ่านยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่ การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต ฯลฯ นั้น

เพื่อเป็นการบูรณาการและขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลเคียนซา ระยะ ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔) เทศบาลตำบลเคียนซาจึงกำหนดหลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต กรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของพนักงานเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเคียนซา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลเคียนซา เรื่อง หลักเกณฑ์ มาตรการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเคียนซา”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลเคียนซา

“ทุจริต” หมายความว่า เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองและผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่ง ในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการไม่ว่าการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่อย่างร้ายแรงดังกล่าวอีกด้วย

“การทุจริตในภาครัฐ” หมายความว่า กระทำทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤตินิยมชอบในภาครัฐ โดยทุจริตต่อหน้าที่ หมายถึง การกระทำอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

(๑) การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่งหรือหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๒) การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

(๓) การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือ

(๔) การกระทำอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่เทศบาลฯ และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่มิได้ปฏิบัติราชการด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและธรรมาภิบาลในการปฏิบัติราชการ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อเรื่องที่ร้องเรียนให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบ และนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง การดำเนินการอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดของการร้องเรียนการทุจริต

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียนการทุจริตประพฤตินิยมชอบ

๓.๑.๑ เรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเคียนซา อันมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) กระทำทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัด หรือไม่ถูกต้องต่ออำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย

๓.๒ เรื่องที่ร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมชอบต้องเป็นเรื่องที่มีมูลความจริง และมีใช้ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลโดยขาดพยานหลักฐานที่ปรากฏอย่างชัดเจน ตลอดจนพยานบุคคล รวมถึงการกลั่นแกล้งให้เจ้าหน้าที่เสื่อมเสียต่อสิทธิ ชื่อเสียง ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและ ต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

(๒) ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องอันเป็นเหตุแห่งการร้องเรียนทุจริตและประพฤตินิยมชอบ

(๓) การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรที่เกี่ยวข้องกับการกระทำทั้งหลายอันเกิดจากเจ้าหน้าที่นั้น

- (๔) คำขอของผู้ร้องเรียน
- (๕) ลายมือชื่อผู้ร้องเรียน
- (๖) ระบุวัน เดือน ปี
- (๗) พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล (ถ้ามี)

กรณีการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับเฉพาะรายชื่อที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมอันปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนพยานเอกสารอื่นที่แท้จริงเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่ไม่อาจรับพิจารณา

- (๑) เรื่องร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ
- (๒) เรื่องร้องเรียนที่ไม่มีมูลความจริง และไม่ระบุพยานหลักฐานที่เพียงพอต่อการพิจารณา
- (๓) เรื่องร้องเรียนที่ขาดสาระสำคัญตามข้อ ๓.๓

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลเคียนซา

- (๑) ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงานเทศบาลตำบลเคียนซาที่ www.khainsacity.go.th
- (๒) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเคียนซา ในวันและเวลาราชการ
- (๓) ร้องเรียนผ่านไปรษณีย์ ส่งมาที่ สำนักงานเทศบาลตำบลเคียนซา ๒๙๙ หมู่ ๑ ต.เคียนซา อ.

เคียนซา จ.สุราษฎร์ธานี ๘๔๒๖๐

- (๔) ร้องเรียนผ่าน สื่อโซเชียลมีเดีย Facebook เทศบาลตำบลเคียนซา
- (๕) ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๗๗๓๘-๗๓๖๑

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายโกวิช แสงตะวันวงศ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา