



ประกาศเทศบาลตำบลเคียนซา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลเคียนซา อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งดังนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่จะเข้ารับสมัครเป็นพนักงานจ้างอย่างน้อยต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีและไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการเลือกสรรและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามนัยหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในมาตรา ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม หากสมัครแล้วบวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังระหว่างดำเนินการสรรหา และเลือกสรรก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ หากยังครองสมณเพศอยู่ในวันที่ประเมินสมรรถนะ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดและอัตราเงินเดือนที่จะได้รับของแต่ละตำแหน่ง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศนี้)

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศนี้

๔. เงินเดือนที่จะได้รับ

รายละเอียดตามภาคผนวก ก ท้ายประกาศนี้

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ไม่ก่อนวันที่ได้รับหนังสือแจ้งมติจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (กทจ. สุราษฎร์ธานี) - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

๖.๑ กำหนดการรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๒๒-๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.) ณ ห้องสำนักงานปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลเคียนซา หมู่ที่ ๑ ตำบลเคียนซา อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๖.๒ ให้ผู้ที่สนใจติดต่อขอรับใบสมัครสอบและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารที่กำหนดตามข้อ ๗ ทุกฉบับ แล้วยื่นใบสมัครของตนเอง ในวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดตามข้อ ๗.๑

๗. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครสอบด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริง ทั้งนี้หลักฐานทุกฉบับให้เขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ อย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัครสอบดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ที่ชัดเจนและยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร จำนวน ๓ รูป

(๔) สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกายถึงวันที่ยื่นใบสมัคร (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามที่กฎหมายกำหนด และต้องมีมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) หนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิม ที่ระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ ระยะเวลาที่เริ่มปฏิบัติงานและสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ทักษะในงานที่ปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๕ ปี จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ต้องมีใบอนุญาตขับรถตามกฎหมายกำหนดในระยะเวลาที่ปฏิบัติงานตามหนังสือรับรอง

(๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น เอกสารทางทหาร หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส (กรณีชื่อตัวและหรือชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ฯลฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

*** สำเนาหลักฐาน เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อและลายมือชื่อตัวบรรจง พร้อมวันที่ กำกับไว้มุมขวาด้านล่างของสำเนาเอกสารทุกหน้า ***

๗.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามที่ประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐานตามวัน เวลาและสถานที่ที่กำหนดหรือยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างและหากมีกรณีปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๘. ค่าธรรมเนียมการรับสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัครในอัตรา ๑๐๐.- บาท เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลาและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบจะประกาศให้ทราบ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเคียนซา และทางเว็บไซต์ www.kiansacity.go.th (รายละเอียดตามภาคผนวก ข ท้ายประกาศนี้)

๑๐. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑๐.๑ ภาคความรู้ความสามารถทักษะเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบปฏิบัติการขับรถยนต์ และทักษะ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องยนต์

๑๐.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสัมภาษณ์ การประเมินบุคคล โดยจะประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานของผู้สมัครและความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ประสิทธิภาพ อารมณ์ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานทั้งทางด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม มนุษย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ ความเป็นผู้นำและบุคลิกภาพอย่างอื่น (รายละเอียดตามภาคผนวก ค ท้ายประกาศนี้)

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทุกภาค โดยการดำเนินการแต่งตั้งพนักงานจ้างจะเป็นไปตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะได้คะแนนความสามารถภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๑ เทศบาลตำบลเคียนซา จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๒.๒ เทศบาลตำบลเคียนซา จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีแต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันอีกและได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่เทศบาลตำบลเคียนซาจะมีการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันอีก และได้มีการขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการเลือกสรรไว้ใหม่แล้วให้ถือว่าบัญชีขึ้นไว้ก่อนเป็นอันยกเลิก หากตรวจสอบภายหลังว่าผู้สอบคัดเลือกได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามกำหนด เทศบาลตำบลเคียนซาอาจถอนรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกไว้

๑๓. การแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

๑๓.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีตามตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลเคียนซา

๑๓.๒ ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรถึงลำดับที่จะได้รับการแต่งตั้ง มีคุณวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาเพื่อใช้รังสีสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

เทศบาลตำบลเคียนซา ได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ อย่าหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มคนที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ และหากผู้ใดได้รับทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริต โปรดแจ้งให้เทศบาลตำบลเคียนซาได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอภิชาติ สวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลเคียนซา
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๗

๑. ประเภท : พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๒. ตำแหน่ง : พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ ของเทศบาลตำบลเคียนซา บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่างๆ ของรถยนต์ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยพร้อมที่จะใช้ในการปฏิบัติราชการได้ตลอดเวลา แก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ดำเนินการจัดทำรายงานการใช้รถยนต์ในการไปราชการไว้เป็นหลักฐาน จัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถยนต์ ที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซม และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

- มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ และต้องมีหนังสือรับรองระบุถึงลักษณะงานที่เกี่ยวกับการ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ที่ได้ปฏิบัติจากหน่วยงานหรือนายจ้างเดิมมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๕. ระยะเวลาการจ้าง

ไม่ก่อนวันที่ได้รับหนังสือแจ้งมติจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ทพจ. สุราษฎร์ธานี) - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

๖. อัตราค่าตอบแทน

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๔

- ได้รับอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

๗. เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาล ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๘. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างเทศบาลที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี กำหนด

กำหนดการรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลเคียนซา อำเภอกะเลยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วัน เดือน ปี	กำหนดการ	หมายเหตุ
๙ เม.ย.-๑๙ เม.ย.๖๗ (๖ วัน)	ประกาศรับสมัคร (ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร) ประกาศฯ ข้อ ๑๙ (๑)	ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลเคียนซา และทางเว็บไซต์ www.kiansacity.go.th
๒๒-๓๐ เม.ย. ๖๗ (๗ วัน)	รับสมัครสอบ (ระยะเวลาต้องไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ประกาศฯข้อ ๑๙ (๓)	
๑ พ.ค. ๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	
๓ พ.ค. ๖๗	สอบคัดเลือก	
๗ พ.ค. ๖๗	ประกาศผลการสอบ	

ตารางการสอบ

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	หมายเหตุ
๓ พ.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- ภาควิชาความรู้ความสามารถทักษะเฉพาะ ตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ)	** สถานที่สอบปฏิบัติและ สอบสัมภาษณ์ จะประกาศให้ ทราบในวันทีประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิสอบ ** เวลาที่ใช้ในการสอบ สามารถปรับเปลี่ยนได้ตาม ความเหมาะสม
๓ พ.ค. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	

รายละเอียดวิชาที่จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทักษะเฉพาะตำแหน่ง - ทดสอบการปฏิบัติขับรถยนต์ และทักษะ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบปฏิบัติ
<p>๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>๓.๑ ความรู้ที่ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๓.๒ ประวัติส่วนตัว การศึกษาและประสบการณ์ทำงาน</p> <p>๓.๓ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจาและทัศนคติ</p> <p>๓.๔ ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบและการแก้ปัญหา</p> <p>๓.๕ ความสามารถพิเศษในการปฏิบัติงาน</p>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	