

แบบฟอร์มการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และใช้สำหรับการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสังกัดในอนาคต

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเคียนซา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
การดำเนินการ มีดังนี้

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนดจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กรจากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อให้ผู้บริหารรู้จักจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหาเหล่านั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก โอกาส และข้อจำกัด (SWOT)

ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเคียนซา

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)
๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)
๓. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)
๔. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)
๕. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม

จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	ข้อจำกัด (T)
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)			
- มีระเบียบกฎหมายเฉพาะในการทำงานท้องถิ่น	- มีระบบอุปถัมภ์ในองค์กรยากต่อการบริหารจัดการ	- มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม	- ระเบียบกฎหมายเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งเกิดปัญหาในการบริหารจัดการที่ต่อเนื่อง - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยหนังสือชักซ้อม ไม่มีความชัดเจน ขาดแนวทางในการดำเนินการที่ถูกต้อง
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)			
- สามารถเปิดกรอบอัตรากำลังตามภาระงานที่เกิดขึ้นได้ - มีบุคลากรทางสาธารณสุขในสังกัดสะดวกต่อการรับบริการสาธารณสุข - ขอบเขตการทำงานมีความชัดเจนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่แตกต่างกัน ทำงานแทนกันไม่ได้ - ขาดการประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ให้บริการสาธารณสุขรวดเร็วทั่วถึง	- บุคลากรบางส่วนได้รับการบรรจุแล้วถึงเวลาโอนกลับภูมิลำเนา

จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	ข้อจำกัด (T)
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)			
- งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีเพียงพอต่อการพัฒนาบุคลากร	งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนารายบุคคลได้รับการจัดสรรน้อย	เทศบาลตำบลเคียนซา สามารถให้งบประมาณในการเข้ารับการพัฒนาทันต่อเวลา	
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)			
- มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เครื่องอำนวยความสะดวกที่ทั่วถึง	บุคลากรยังขาดทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่มีในการทำงาน	เทคโนโลยีที่สามารถทำงานได้รวดเร็วและทันเวลาและเหตุการณ์	เทคโนโลยีมีปัญหาตามสภาพอากาศและที่ตั้งทำให้ไม่สามารถทำงานได้ในเวลาเร่งด่วน
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม			
เทศบาลตำบลเคียนซา ตั้งงบประมาณสำหรับส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมทุกปี	บุคลากรหลากหลายประเภทตำแหน่ง หลากหลายคุณวุฒิ และประสบการณ์ทำให้ไม่เข้าใจในระบบคุณธรรมจริยธรรมเท่าที่ควร	- บุคลากรมีการทำงานเป็นทีมและสามัคคีกัน รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกันยอมรับการเปลี่ยนแปลงและมีจิตสาธารณะ - บุคลากรนับถือศาสนาเดียวกัน สะดวกต่อการดำเนินกิจกรรมส่วนรวม	

การฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลเคียนซาตั้งงบประมาณในการพัฒนาในภาพรวมแต่ละงาน แต่ส่วนราชการเพื่อให้พนักงานเทศบาลรายตำแหน่ง ไปพัฒนาในสายอาชีพ ทั้งในสายงานและการทำงานร่วมกันหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการ ดำเนินการของ โครงการหรือ กิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
			งบประมาณ ที่มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ ในหลักสูตรนี้		
๑	โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร การจัดทำ ข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performane Agreement : PA) และการประเมินเพื่อ มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ข้าราชการครู พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๑	ผู้เข้ารับการ อบรม สามารถ นำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๒๐๐	๔,๒๐๐	๒๑-๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑. นายกฤษฏา บุญปก นิตินกร ๒. นายณัฐ ตรีภาค นักวิชาการศึกษา ๓. นางวิไลภรณ์ บุญรอดรักษ์ นักพัสดุฯ
๒	การใช้งานระบบแผนที่และ ทะเบียนทรัพย์สิน (LTEZ ONLINE) รุ่นที่ ๑๗	ผู้เข้ารับการ อบรม สามารถ นำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๕,๔๐๐	๕,๔๐๐	๑๓-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	นางจรีพร อีสสระทะ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการ ดำเนินการของ โครงการหรือ กิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
			งบประมาณ ที่มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ ในหลักสูตรนี้		
๓	การศึกษาเรียนรู้การพัฒนา สถานที่ท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ โดยการมีส่วนร่วมของ ชุมชนที่เทศบาลตำบลเกาะ เต่า	ผู้เข้ารับการ อบรม สามารถ นำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-	-	๔-๕ ตุลาคม ๒๕๖๕	๑. นายธณรัช ละหารเพ็ชร ผอ.กองช่าง ๒. นางวิไลภรณ์ บุญรอดรักษ์ นักทรัพยากร ๓. นายยศดน้อย ชัยยศ วิศวกรโยธาฯ ๔. นางอุไรวรรณ ฉิมมี เจ้าพนักงานธุรการฯ ๕. นางจันทิมา สุขกราย ครู ๖. นางสาวรจนา ประพัฒน์ ครู ๗. นางสาวศิริรัตน์ คงมาก ครู ๘. นางสาวธีรนนท์ หล่อพันธ์ ครู ๙. นางสาววิศรดา วุฒิพงษ์ ผช.นวก.ประชาสัมพันธ์ ๑๐. นางสาวปภาดา นาคกุล ผช.นักวิเคราะห์ฯ ๑๑. นางจันทนา ประมูล ผู้ดูแลเด็ก ๑๒. นางจิรนนท์ จิตุมิตร ผช.เจ้าพนักงานการเงินฯ
๔	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักวิชาการพัสดุ รุ่นที่ ๑๙	ผู้เข้ารับการ อบรม สามารถ นำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๓๓,๕๐๐	๓๓,๕๐๐	๑๘ กุมภาพันธ์ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	นางฐรินดา เพชรพริ้ม นวก.พัสดุฯ

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการ ดำเนินการของ โครงการหรือ กิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
			งบประมาณ ที่มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ ในหลักสูตรนี้		
๕	โครงการอบรมหลักสูตร เทคนิคการบริหารงาน บุคคลและข้อสังเกต เกี่ยวกับการตรวจสอบการ ดำเนินงานของเทศบาล	ผู้เข้ารับการ อบรม สามารถ นำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-	-	๑๔-๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕	๑. นางสาวกนกวรรณ รักสวัสดิ์ นักวิเคราะห์ฯ ๒. นางวิไลภรณ์ บุญรอดรักษ์ นักทรัพยากร ๓. นางสาวปภาดา นาคกุล ผช.นักวิเคราะห์ฯ
๖	โครงการอบรมสัมมนา เตรียมความพร้อมเทศบาล ตำบล เพื่อรองรับการเป็น หน่วยรับงบประมาณ รายจ่ายประจำปีตาม พระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่ จัดสรรให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น) รุ่นที่ ๑	ผู้เข้ารับการ อบรม สามารถ นำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๖๐๐	๔,๖๐๐	๘-๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑. นายวีรวัฒน์ เมืองน้อย ปลัดเทศบาลฯ ๒. นางสาวกนกวรรณ รักสวัสดิ์ นักวิเคราะห์ฯ

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการ ดำเนินการของ โครงการหรือ กิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
			งบประมาณ ที่มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ ในหลักสูตรนี้		
๗	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒๐	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๑๘-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. นางสาวจรรยา สุกุลหนู ผอ.กองคลัง ๒. นางสาวยุพาพร ชุมแป้น เจ้าพนักงานการเงินฯ
๘	การอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท และแนวทางปฏิบัติตามประกาศ คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับที่ ๕ และตาราง Factor F ที่ปรับปรุงใหม่ รุ่นที่ ๑	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๖	นายยศดนัย ชัยยศ วิศวกรโยธาฯ

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการ ดำเนินการของ โครงการหรือ กิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
			งบประมาณ ที่มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ ในหลักสูตรนี้		
๙	เทคนิคการนำประเด็น ยุทธศาสตร์และหมุดหมาย แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) มา เชื่อมโยงเพื่อให้สอดคล้อง กับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) รุ่นที่ ๙	ผู้เข้ารับการ อบรม สามารถ นำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๓,๙๐๐	๓,๙๐๐	๓-๕ มีนาคม ๒๕๖๖	นางสาวกนกวรรณ รักสวัสดิ์ นักวิเคราะห์ฯ
๑๐	โครงการพัฒนาศักยภาพ การบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่นด้านกลยุทธ์การ พัฒนางานบุคคล รุ่นที่ ๘	ผู้เข้ารับการ อบรม สามารถ นำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-	-	๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	นางวิไลภรณ์ บุญรอดรักษ์ นักทรัพยากรฯ

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการ ดำเนินการของ โครงการหรือ กิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
			งบประมาณ ที่มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ ในหลักสูตรนี้		
๑๑	โครงการอบรมหลักสูตร วินัยเบื้องต้นสำหรับ ข้าราชการ/พนักงานส่วน ท้องถิ่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ผู้เข้ารับการ อบรม สามารถ นำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๑,๔๐๐	๑,๔๐๐	๑๖-๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. นายยศดนัย ชัยยศ วิศวกรโยธาฯ ๒. นางสาวศรัญญา ยลธรรม์ธรรม เจ้าพนักงานธุรการฯ ๓. นางสาวยุพาพร ชุมแป้น เจ้าพนักงานการเงินฯ
๑๒	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รุ่นที่ ๕๘	ผู้เข้ารับการ อบรม สามารถ นำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๒๐,๐๐๐	เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	๓-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	นางจรีพร อีสสระทะ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๓	โครงการเสริมสร้างให้ หน่วยงานของรัฐรักษาวินัย การเงินการคลังของรัฐ หลักสูตร “เจาะประเด็น ข้อปัญหา เพื่อรักษาวินัย การเงินการคลังของรัฐ”	ผู้เข้ารับการ อบรม สามารถ นำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-	-	๒๒-๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. นางสาวจรีญา สุกุลหนู ผอ.กองคลัง ๒. นางสาวยุพาพร ชุมแป้น เจ้าพนักงานการเงินฯ

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการ ดำเนินการของ โครงการหรือ กิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
			งบประมาณ ที่มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ ในหลักสูตรนี้		
๑๔	โครงการอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพด้านการ บริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่นจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประจำปี ๒๕๖๖	ผู้เข้ารับการ อบรม สามารถ นำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๑,๔๐๐	๑,๔๐๐	๑๕-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑. นางสาวกนกวรรณ รักสวัสดิ์ นักวิเคราะห์ฯ ๒. นางวิไลภรณ์ บุญรอดรักษ์ นักทรัพยากรฯ
๑๕	โครงการฝึกอบรมการ ปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับ เทศบาลตำบล เพื่อรองรับ การเป็นหน่วยรับ งบประมาณใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการ อบรม สามารถ นำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-	-	๑๘-๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑. นางสาวจริยา สุกุลหนู ผอ.กองคลัง ๒. นางสาวยุพาพร ชุมแป้น เจ้าพนักงานการเงินฯ
๑๖	โครงการหลักสูตรเตรียม ความพร้อมให้กับเทศบาล ตำบล ในการเป็นหน่วยรับ งบประมาณโดยตรง ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติ)	ผู้เข้ารับการ อบรม สามารถ นำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๖๐๐	๖๐๐	๒๐-๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑. นางสาวกนกวรรณ รักสวัสดิ์ นักวิเคราะห์ฯ ๒. นางสาวศรัญญา ยลธรรม์ธรรม เจ้าพนักงานธุรการฯ

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการ ดำเนินการของ โครงการหรือ กิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
			งบประมาณ ที่มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ ในหลักสูตรนี้		
๑๗	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักการปฏิบัติ ราชการและเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม สำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ตำบลเคียนซา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการ อบรม สามารถ นำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๗-๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑. นายอภิชาติ สวัสดิ์ นายเทศมนตรีฯ ๒. นางปิยวรรณ กระสันต์ รองนายกฯ ๓. นายชวน อีสสระทะ เลขานุการนายกฯ ๔. นายยุทธพงศ์ เมาลีกุล ประธานสภาฯ ๕. นายประจักษ์ สุริยาพิทักษ์ รองประธานสภาฯ ๖. นายธราดล แซ่ลี้ม สมาชิกสภาฯ ๗. นายจรัส กมลจิตรุ่งเรือง สมาชิกสภาฯ ๘. นายอนุกุล คุ่มประยูร สมาชิกสภาฯ ๙. นายวิวัฒน์ เมืองน้อย ปลัดเทศบาลฯ ๑๐. นายสุวิทย์ จีนพัฒน์ รองปลัดเทศบาลฯ ๑๑. นางสาวเจตนาถ แซ่เจ็ย นักพัฒนาชุมชนฯ ๑๒. นางสาวกนวรรณ รักสวัสดิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ๑๓. นายกฤษฏา บุญปก นิติกรฯ ๑๔. นายณัฐ ศรีนาค นักวิชาการศึกษาฯ ๑๕. นางวิไลภรณ์ บุญรอดรักษ์ นักทรัพย์ฯ ๑๖. นางสาวจุรีรัตน์ รักชาติ นักจัดการงานทะเบียนและบัตรฯ ๑๗. นายจารึก ชูราศรี เจ้าพนักงานป้องกัน

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการดำเนินการของโครงการหรือกิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
			งบประมาณที่มีสำหรับจัดสรรหลักสูตรนี้	งบประมาณที่ใช้ในหลักสูตรนี้		
๑๗ (ต่อ)	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักการปฏิบัติราชการและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ตำบลเคียนซา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๗-๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	๑๘. นางสาวหทัยชนก ขุนชัย เจ้าพนักงานธุรการฯ ๑๙. นางสาวจริยา สุกุลหนู ผอ.กองคลัง ๒๐. นางฐรินดา เพชรพริ้ม นักวิชาการพัสดุฯ ๒๑. นางจรีพร อีสสระทะ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ฯ ๒๒. นางสาวยุพาพร ชุมแป้น เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีฯ ๒๓. นายธณรัช ละหารเพชร ผอ.กองช่าง ๒๔. นายยศดนัย ชัยยศ วิศวกรโยธาฯ ๒๕. นางสาวศรัณญา ยลธรรม์ธรรม เจ้าพนักงานธุรการฯ ๒๖. นายวินัย มานอก เจ้าพนักงานประปาฯ ๒๗. นางวาสนา คงอุดหนุน ครู ๒๘. นางสาวเพลินพิศ วุฒิพงษ์ ครู ๒๙. นางสาววรรณวิภา คงทิม ครู ๓๐. นางธนิดา เขียมวัชระ ครู ๓๑. น.ส.นิตยา จันทร์ภิบาล ครู ๓๒. นางจันทิมา สุขกราย ครู ๓๓. นางสาวรจนา ประพัฒน์ ครู ๓๔. นางสาวศิริรัตน์ คงมาก ครู ๓๕. นางสาวธีรนนท์ หล่อพันธ์ ครู

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการ ดำเนินการของ โครงการหรือ กิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
			งบประมาณ ที่มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ ในหลักสูตรนี้		
๑๗ (ต่อ)	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักการปฏิบัติ ราชการและเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม สำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ตำบลเคียนซา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการ อบรม สามารถ นำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๗-๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	๓๖. นายดำรงค์ แซ่ลิ้ม พนักงานขับรถยนต์ ๓๗. นายวรพัชร อุ่นคงทอง พนักงานขับรถยนต์ ๓๘. นางสาววิศรา วุฒิพงษ์ ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ ๓๙. นางสาวปภาดา นาคกุล ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔๐. นางสาวพินสุวรรณ์ สุวรรณศักดิ์ ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนและบัตร ๔๑. นางจันทนา ประมูล ผู้ดูแลเด็ก ๔๒. นางสาววิชยา ชูศรี ผู้ช่วยนักทรัพยากร ๔๓. นางทิพวัลย์ วิเชียร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๔๔. นายคณัย อีสระทะ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๔๕. นายขวัญชัย เฮนะเกษตร ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๔๖. นายดิเรก มธุระเมธาวิ พนักงานขับรถยนต์ ๔๗. นายศุภชัย สุดใหม่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	ผลการ ดำเนินการของ โครงการหรือ กิจกรรม (๒)	งบประมาณ (๓)		ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม (๔)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
			งบประมาณ ที่มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ ในหลักสูตรนี้		
๑๗ (ต่อ)	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักการปฏิบัติ ราชการและเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม สำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ตำบลเคียนซา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้เข้ารับการ อบรม สามารถ นำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๗-๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	๔๘. นายทองคำ ทุมวงษ์ พนักงานผลิตน้ำประปา ๔๙. นางจิรนนท์ จิตุมิตร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๕๐. นางสาวจันทร์จิรา สวัสดิ์รักษา คนงาน ๕๑. นางสาวเกศกานดา สัมพันธ์ คนสวน ๕๒. นางสาวสโรชา แซ่บ่าง คนงาน ๕๓. นางสาวนุจรณ์ เพชรहित คนสวน ๕๔. นายกิตติศักดิ์ มลิวัล คนงานดับเพลิง

	จำนวนสถิติผู้เข้ารับการอบรม ๑ คนอย่างน้อย ๑ ครั้งหรือ ๑ หลักสูตร ๔๖ คน จากจำนวนกรอบอัตรากำลัง ๕๑ อัตรา	$46 \times 100 / 51 = 90.20$
	(๖) คิดเป็นร้อยละ	๙๐.๒๐

สรุปสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมตามสายงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทตำแหน่ง	บริหารท้องถิ่น	อำนวยการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ครู	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน	๒	๒	๘	๖	๙	๑๙	๔๖

(๕) ข้อมูลสถิติตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามประเภทตำแหน่ง

จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตรามี)		
		พนักงาน	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
เทศบาลตำบลเคียนซา	ปลัดเทศบาล	๑	-	-
	รองปลัดเทศบาล	๑	-	-
สำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑	-	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	-
	งานนิติการและการพาณิชย์	๑	-	-
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	๑	-
	งานทะเบียนราษฎร	๑	๑	-
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๓	๑	-
	งานสวัสดิการสังคม	๑	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	๒	๑
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๒	๓
งานการประชาสัมพันธ์	-	๑	-	

จำแนกตามส่วนราชการ (ต่อ)

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)		
		พนักงาน	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	-
	งานการเงินและบัญชี	๑	-	๑
	งานพัฒนารายได้	๑	๑	-
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-
	งานวิศวกรรมโยธา	๑	๑	-
	งานสาธารณูปโภค	๒	๒	๑
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	-	-
	งานบริการสาธารณสุข	๑	๑	๑
	งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	-	๑	-
กองการประปา	ผู้อำนวยการกองการประปา	๑	-	-
	งานผลิต	๑	๑	-
	งานการเงินและบัญชี	-	๑	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-
รวม		๓๖	๑๗	๗

จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน	๒	๖	๒๑	๗	๒๔	๖๐

(๗) ปัญหา/อุปสรรค

๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการประปา เทศบาลตำบลเคียนซา เป็นสายงานเฉพาะต้องใช้ผู้ที่มีประสบการณ์มาบรรจุแต่งตั้ง แต่ตำแหน่งที่ว่าง ไม่มีคนโอนมา ซึ่งสร้างปัญหาอยู่ไม่น้อยในการบริหารงานภายในกอง ประกอบกับที่แล้มาเทศบาลตำบลเคียนซา ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง แต่ไม่มีผู้สอบผ่าน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ สำหรับการร้องขอของท้องถิ่นทั่วประเทศ จึงทำให้ อปท. เกิดปัญหาในการต้องการคนในการ แต่งตั้งดังกล่าว

๒. พนักงานเทศบาลบรรจุใหม่ โอนย้าย กลับภูมิลำเนา เมื่อบรรจุแต่งตั้งครบ ๒ ปี ตามเงื่อนไข การโอน หรือการย้าย ทำให้ขาดแคลนคนทำงาน


(๘) ข้อเสนอแนะ

๑. เทศบาลตำบลเคียนซา ประกาศรับโอน หรือย้าย ทั้งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อบรรจุแต่งตั้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้มีคุณสมบัติ และในระหว่าง การสรรหา แต่งตั้งให้คนที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาการแทนไปพลางก่อน เพื่อแก้ไขปัญหาคนขาดแคลนในขณะนี้

๒. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ควรดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ขาดแคลนโดยเร่งด่วน เพื่อให้ได้คนมาทำงานในตำแหน่งดังกล่าว


๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง ที่ขาดแคลนควรมีความยืดหยุ่นหรือคัดเลือกกรณีพิเศษเพื่อให้ได้คนมาทำงานดังกล่าว

๔. หลักเกณฑ์การโอน ควรกำหนดระยะเวลา ให้นานกว่า ๒ ปี เพื่อให้ อปท. มีคนปฏิบัติงาน

ผู้รายงาน 

(นางวิไลภรณ์ บุญรอดรักษ์)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ผู้บังคับบัญชา 

(นายกฤษฎา บุญปก)

นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล