

แบบฟอร์มการรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้บริหารได้ทราบผลการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และใช้สำหรับการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในสังกัดในอนาคต

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเคียนซา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
การดำเนินการ มีดังนี้

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนดจุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กรจากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อให้ผู้บริหารรู้จักจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อนไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านกำลังคน จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหานั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก โอกาส และข้อจำกัด (SWOT) ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเคียนซา

๑. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)
๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)
๓. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)
๔. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)
๕. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม

จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	ข้อจำกัด (T)
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านการบริหารจัดการ (Management)			
- มีระเบียบกฎหมายเฉพาะในการทำงานท้องถิ่น	- มีระบบอุปถัมภ์ในองค์กรยากต่อการบริหารจัดการ	- มีอิสระในการแสดงความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม	- ระเบียบกฎหมายเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้งเกิดปัญหาในการบริหารจัดการที่ต่อเนื่อง - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยหนังสือชักข้อม ไม่มี ความชัดเจน ขาดแนวทางในการดำเนินการที่ถูกต้อง
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านคน (Man)			
- สามารถเปิดกรอบอัตรากำลังตามภาระงานที่เกิดขึ้นได้ - มีบุคลากรทางสาธารณสุขในสังกัด สะดวกต่อการรับบริการสาธารณสุข - ขอบเขตการทำงานมีความชัดเจนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	- บุคลากรมีความรู้ความสามารถที่แตกต่าง กัน ทำงานแทนกันไม่ได้ - ขาดการประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ให้บริการสาธารณสุขรวดเร็วทั่วถึง	- บุคลากรบางส่วนได้รับการบรรจุแล้วถึงเวลาโอน กลับภูมิลำเนา

จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)	โอกาส (O)	ข้อจำกัด (T)
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเงิน (Money)			
- งบประมาณรายจ่ายประจำปีมีเพียงพอต่อการพัฒนาบุคลากร	งบประมาณที่ใช้ในการพัฒนารายบุคคลได้รับการจัดสรรน้อย	เทศบาลตำบลเคียนซา สามารถให้งบประมาณในการเข้ารับการพัฒนาทันต่อเวลา	
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านเครื่องมืออุปกรณ์ (Machine)			
- มีวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ เครื่องอำนวยความสะดวกทั่วถึง	บุคลากรยังขาดทักษะในการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีที่มีในการทำงาน	เทคโนโลยีที่มีสามารถทำงานได้รวดเร็วและทันเวลาและเหตุการณ์	เทคโนโลยีมีปัญหาตามสภาพอากาศและที่ตั้งทำให้ไม่สามารถทำงานได้ในเวลาเร่งด่วน
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมด้านศีลธรรม (Morality) และพฤติกรรม			
เทศบาลตำบลเคียนซา ตั้งงบประมาณสำหรับส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมทุกปี	บุคลากรหลากหลายประเภทตำแหน่งหลากหลายคุณวุฒิ และประสบการณ์ทำให้ไม่เข้าใจในระบบคุณธรรมจริยธรรมเท่าที่ควร	- บุคลากรมีการทำงานเป็นทีมและสามัคคีกัน รับฟังความคิดเห็นซึ่งกันและกันยอมรับการเปลี่ยนแปลงและมีจิตสาธารณะ - บุคลากรนับถือศาสนาเดียวกัน สะดวกต่อการดำเนินกิจกรรมส่วนรวม	

การฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลเคียนซาตั้งงบประมาณในการพัฒนาในภาพรวมแต่ละงาน แต่ละส่วนราชการเพื่อให้พนักงานเทศบาลรายตำแหน่ง ไปพัฒนาในสายอาชีพ ทั้งในสายงานและการทำงานร่วมกันหรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	วัตถุประสงค์ของ โครงการ (๒)	ผลการ ดำเนินการของ โครงการหรือ กิจกรรม (๓)	งบประมาณ (๔)		ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม (๕)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
				งบประมาณ ที่มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ ในหลักสูตรนี้		
๑	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักการปฏิบัติ ราชการและเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม สำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ตำบลเคียนซา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ มีคุณธรรม จริยธรรม ตระหนัก และ มีจิตสำนึกในการ ปฏิบัติงานให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ องค์กรและประชาชน ในพื้นที่	ผู้เข้ารับการ อบรม สามารถ นำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๗-๘ ธ.ค. ๒๕๖๖	๑. นายอภิชาติ สวัสดิ์ นายกเทศมนตรีฯ ๒. นางปิยวรรณ กระสันต์ รองนายกฯ ๓. นายชวน อีสสระทะ เลขาธิการนายกฯ ๔. นายยุทธพงศ์ เมาลีกุล ประธานสภาฯ ๕. นายประจักษ์ สุริยาพิทักษ์ รองประธานสภาฯ ๖. นายธราดล แซ่ลี้ม สมาชิกสภาฯ ๗. นายจรัส กมลจิตรุ่งเรือง สมาชิกสภาฯ ๘. นายนุกูล คุ่มประยูร สมาชิกสภาฯ ๙. นายวีรวัฒน์ เมืองน้อย ปลัดเทศบาลฯ ๑๐. นายสุวิทย์ จินพัฒน์ รองปลัดเทศบาลฯ

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	วัตถุประสงค์ของ โครงการ (๒)	ผลการ ดำเนินการของ โครงการหรือ กิจกรรม (๓)	งบประมาณ (๔)		ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม (๕)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
				งบประมาณ ที่มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ ในหลักสูตรนี้		
๑ (ต่อ)	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักการปฏิบัติ ราชการและเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม สำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ตำบลเคียนซา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ มีคุณธรรม จริยธรรม ตระหนัก และ มีจิตสำนึกในการ ปฏิบัติงานให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ องค์กรและประชาชน ในพื้นที่	ผู้เข้ารับการ อบรม สามารถ นำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๗-๘ ธ.ค. ๒๕๖๖	๑๑. นางสาวเจตนาถ แซ่เจี๋ย นักพัฒนาชุมชนฯ ๑๒. นางสาวกนกวรรณ รักสวัสดิ์ นักวิเคราะห์ฯ ๑๓. นายกฤษฎา บุญปก นิติกรฯ ๑๔. นายณัฐ ศรีนาค นักวิชาการศึกษาฯ ๑๕. นางวิไลภรณ์ บุญรอดรักษ์ นักทรัพยากรฯ ๑๖. นางสาวจวีรัตน์ รักษาติ นักจัดการงานทะเบียนฯ ๑๗. นายจารึก ชูราศรี เจ้าพนักงานป้องกัน ๑๘. นางสาวหทัยชนก ขุนชัย เจ้าพนักงานธุรการฯ ๑๙. นางสาวจริยา สกลหนู ผอ.กองคลัง ๒๐. นางฐรินดา เพชรพริ้ม นักวิชาการพัสดุฯ ๒๑. นางจรีพร อีสระทะ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ฯ

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	วัตถุประสงค์ของ โครงการ (๒)	ผลการ ดำเนินการของ โครงการหรือ กิจกรรม (๓)	งบประมาณ (๔)		ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม (๕)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
				งบประมาณ ที่มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ ในหลักสูตรนี้		
๑ (ต่อ)	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักการปฏิบัติ ราชการและเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม สำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ตำบลเคียนซา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ มีคุณธรรม จริยธรรม ตระหนัก และ มีจิตสำนึกในการ ปฏิบัติงานให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ องค์กรและประชาชน ในพื้นที่	ผู้เข้ารับการ อบรม สามารถ นำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๗-๘ ธ.ค. ๒๕๖๖	๒๒. นางสาวยุพาพร ชุมแป้น เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีฯ ๒๓. นายธณรัช ละหารเพ็ชร ผอ.กองช่าง ๒๔. นายยศदनัย ชัยยศ วิศวกรโยธาฯ ๒๕. นางสาวศรัณญา ยลธรรมธรรม เจ้าพนักงานธุรการฯ ๒๖. นายวินัย มานอก เจ้าพนักงานประปาฯ ๒๗. นางสาวสนา คงอุดหนุน ครู ๒๘. นางสาวเพลินพิศ วุฒิพงษ์ ครู ๒๙. นางสาววรรณวิภา คงทิม ครู ๓๐. นางธนิดา เขียมวัชระ ครู ๓๑. น.ส.นิตยา จันทร์ภิบาล ครู ๓๒. นางจันทิมา สุขกราย ครู ๓๓. นางสาวรจนา ประพัฒน์ ครู ๓๔. นางสาวศิริรัตน์ คงมาก ครู ๓๕. นางสาวธีรนนท์ หล่อพันธ์ ครู

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	วัตถุประสงค์ของ โครงการ (๒)	ผลการ ดำเนินการของ โครงการหรือ กิจกรรม (๓)	งบประมาณ (๔)		ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม (๕)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
				งบประมาณ ที่มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ ในหลักสูตรนี้		
๑ (ต่อ)	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักการปฏิบัติ ราชการและเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม สำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ตำบลเคียนซา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ มีคุณธรรม จริยธรรม ตระหนัก และ มีจิตสำนึกในการ ปฏิบัติงานให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ องค์กรและประชาชน ในพื้นที่	ผู้เข้ารับการ อบรม สามารถ นำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๗-๘ ธ.ค. ๒๕๖๖	๓๖. นายดำรงค์ แซ่ลิ้ม พนักงานขับรถยนต์ ๓๗. นายวรพัชร อุ่นคงทอง พนักงานขับรถยนต์ ๓๘. นางสาววิศรา วุฒิพงษ์ ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ ๓๙. นางสาวปภาดา นาคกุล ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ ๔๐. นางสาวพินสุพรรณ สุวรรณศักดิ์ ผู้ช่วยนักจัดการงานทะเบียนฯ ๔๑. นางจันทนา ประมูล ผู้ดูแลเด็ก ๔๒. นางสาววิชยา ชูศรี ผู้ช่วยนักทรัพยากรฯ ๔๓. นางทิพวัลย์ วิเชียร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๔๔. นายदनัย อิศสระทะ ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ๔๕. นายขวัญชัย เฮนะเกษตร ผู้ช่วยนายช่างโยธา ๔๖. นายดิเรก มธุระเมธาวิ พนักงานขับรถยนต์

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	วัตถุประสงค์ของ โครงการ (๒)	ผลการ ดำเนินการของ โครงการหรือ กิจกรรม (๓)	งบประมาณ (๔)		ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม (๕)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
				งบประมาณ ที่มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ ในหลักสูตรนี้		
๑ (ต่อ)	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการหลักการปฏิบัติ ราชการและเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม สำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาล พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ตำบลเคียนซา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ มีคุณธรรม จริยธรรม ตระหนัก และ มีจิตสำนึกในการ ปฏิบัติงานให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ องค์กรและประชาชน ในพื้นที่	ผู้เข้ารับการ อบรม สามารถ นำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๗-๘ ธ.ค. ๒๕๖๖	๔๗. นายศุภชัย สุกดีใหม่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๔๘. นายทองคำ ทุมวงษ์ พนักงานผลิตน้ำประปา ๔๙. นางจิรนนท์ จิตมิตร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ ๕๐. นางสาวจันทร์จิรา สวัสดิ์รักษา คนงาน ๕๑. นางสาวเกศกานดา สัมพันธ์ คนสวน ๕๒. นางสาวสโรชา แซ่บ่าง คนงาน ๕๓. นางสาวนุจรณ์ เพชรหิต คนสวน ๕๔. นายกิตติศักดิ์ มลิวัล คนงานดับเพลิง

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	วัตถุประสงค์ของ โครงการ (๒)	ผลการ ดำเนินการของ โครงการหรือ กิจกรรม (๓)	งบประมาณ (๔)		ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม (๕)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
				งบประมาณ ที่มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ ในหลักสูตรนี้		
๒	โครงการฝึกอบรม “การพัฒนานักกฎหมาย ท้องถิ่น” รุ่นที่ ๒๓	เพื่อให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีความรู้ ความเชี่ยวชาญในด้าน กฎหมายหลักและ กฎหมายรองที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นต้อง ถือปฏิบัติ	ผู้เข้ารับการ อบรม สามารถ นำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๓๘,๐๐๐	๓๘,๐๐๐	- ช่วงที่ ๑ : ๕-๒๔ พ.ย. ๒๕๖๖ - ช่วงที่ ๒ : ๓-๑๙ ม.ค. ๒๕๖๗	นายกฤษฎา บุญปก นิติกร
๓	โครงการฝึกอบรม “การ พัฒนาศักยภาพและเตรียม ความพร้อมการบริหารงาน สวัสดิการสังคมตาม ระเบียบใหม่และการบูรณา การฐานข้อมูลสวัสดิการ สังคมด้านผู้สูงอายุ คน พิการและผู้ป่วยเอดส์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อ กฎหมาย ประกาศ หลักเกณฑ์ การ บริหารงานสวัสดิการ สังคมตามระเบียบใหม่ และการบูรณาการ ฐานข้อมูลสวัสดิการ สังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ ให้มีประสิทธิภาพ	ผู้เข้ารับการ อบรม สามารถ นำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๕-๗ ม.ค. ๒๕๖๗	นางสาวเจตนาถ แซ่เจี๋ย นักพัฒนาชุมชน

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	วัตถุประสงค์ของ โครงการ (๒)	ผลการ ดำเนินการของ โครงการหรือ กิจกรรม (๓)	งบประมาณ (๔)		ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม (๕)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
				งบประมาณ ที่มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ ในหลักสูตรนี้		
๔	ความรู้งานประกันสังคมแก่นายจ้างและผู้ประกันตน	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ เกี่ยวกับงานประกันสังคมแก่นายจ้างและผู้ประกันตน	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	-	-	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๗	นางสาวหทัยชนก ขุนชัย เจ้าพนักงานธุรการ
๕	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนที่ภาษี (LTAX GIS) และการปรับปรุงข้อมูลตามมาตรา ๑๐ แห่ง พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อรองรับการใช้งานในระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สินของกรมที่ดินและกรมธนารักษ์	เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนที่ภาษี (LTAX GIS) และการปรับปรุงข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อรองรับการใช้งานในระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์สินของกรมที่ดินและกรมธนารักษ์ที่พัฒนาขึ้น	ผู้เข้ารับการอบรม สามารถนำความรู้จากการฝึกอบรมมาปฏิบัติงานได้	๔,๘๐๐	๔,๘๐๐	๑๔-๑๗ ก.ค. ๒๕๖๗	นางจรีพร อิศสระทะ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	วัตถุประสงค์ของ โครงการ (๒)	ผลการ ดำเนินการของ โครงการหรือ กิจกรรม (๓)	งบประมาณ (๔)		ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม (๕)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
				งบประมาณ ที่มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ ในหลักสูตรนี้		
๖	โครงการฝึกอบรม ปฏิบัติการ การจัดทำ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตาม รูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทาง การใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับ การบริหารงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการ จัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้แนวทาง การใช้จ่ายเงินเพื่อ รองรับการบริหาร งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้เข้ารับการ อบรม สามารถ นำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐	๑๒-๑๔ ก.ค. ๒๕๖๗	๑. นางสาวชนิษฐา มีเพียร หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๒. นางสาวกนกวรรณ รักสวัสดิ์ นักวิเคราะห์ฯ
๗	โครงการฝึกอบรม การเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติ หน้าที่ของสมาชิกสภา ท้องถิ่นและผู้บริหาร ท้องถิ่น การเสนอญัตติขอ เปิดอภิปรายและการ บริหารงบประมาณ การ โอน เปลี่ยนแปลง การใช้ จ่ายเงินสะสมฯ	เพื่อให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ อำนาจหน้าที่ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้งและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ผู้เข้ารับการ อบรม สามารถ นำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๘,๖๐๐	๘,๖๐๐	๑๖-๑๘ ก.ค. ๒๕๖๗	๑. นายวิวัฒน์ เมืองน้อย ปลัดเทศบาลฯ ๒. นายสุวิทย์ จินพัฒน์ รองปลัดเทศบาล

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	วัตถุประสงค์ของ โครงการ (๒)	ผลการ ดำเนินการของ โครงการหรือ กิจกรรม (๓)	งบประมาณ (๔)		ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม (๕)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
				งบประมาณ ที่มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ ในหลักสูตรนี้		
๘	โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจใน หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ต่างๆ ที่เกี่ยวกับงาน บริหารงานบุคคลที่มีการ เปลี่ยนแปลงใหม่	ผู้เข้ารับการ อบรม สามารถ นำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๔,๕๐๐	๔,๕๐๐	๒๓-๒๕ ส.ค. ๒๕๖๗	นางวิไลภรณ์ บุญรอดรักษ์ นักทรัพยากรบุคคล
๙	โครงการฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ “เตรียมปิด บัญชีขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบ e-LASS ตามรูปแบบการ นำเสนอรายงานการเงิน ของหน่วยงานของรัฐ (ฉบับ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๖) การถ่ายโอนข้อมูลเข้าสู่ ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (New e-LASS ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	เพื่อให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการ บันทึกบัญชี และการ จัดทำรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชี ภาครัฐและนโยบายการ บัญชีให้เป็นไปด้วยความ ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ	ผู้เข้ารับการ อบรม สามารถ นำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	๙,๘๐๐	๙,๘๐๐	๙-๑๑ ส.ค. ๒๕๖๗	๑. นางจรีพร อิศสระทะ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒. นางสาวยุพาพร ชุมแป้น เจ้าพนักงานการเงินฯ

ลำดับ	โครงการหรือกิจกรรม (๑)	วัตถุประสงค์ของ โครงการ (๒)	ผลการ ดำเนินการของ โครงการหรือ กิจกรรม (๓)	งบประมาณ (๔)		ระยะเวลาในการ ดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม (๕)	ผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรม (๖)
				งบประมาณ ที่มีสำหรับ จัดสรร หลักสูตรนี้	งบประมาณ ที่ใช้ ในหลักสูตรนี้		
๑๐	โครงการฝึกอบรมซ่อม ความเข้าใจการปฏิบัติงาน ในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วย รับงบประมาณใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อให้ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระบบในขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน วิธีการบันทึก ข้อมูล พร้อมด้วยวิธีการ เรียกรายงานเพื่อใช้ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน	ผู้เข้ารับการ อบรม สามารถ นำความรู้จาก การฝึกอบรมมา ปฏิบัติงานได้	-	-	๒-๓ ก.ย. ๒๕๖๗	๑. นางสาวยุพาพร ชุมแป้น เจ้าพนักงานการเงินฯ ๒. นางทิพวัลย์ วิเชียร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บฯ

	จำนวนสถิติผู้เข้ารับการอบรม ๑ คนอย่างน้อย ๑ ครั้งหรือ ๑ หลักสูตร ๔๗ คน จากจำนวนกรอบอัตรากำลัง ๕๒ อัตรา	$47 \times 100 / 52 = 90.38$
	(๖) คิดเป็นร้อยละ	๙๐.๓๘

สรุปสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมตามสายงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทตำแหน่ง	บริหารท้องถิ่น	อำนวยการ ท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	ครู	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน	๒	๓	๘	๖	๙	๑๙	๔๗

(๕) ข้อมูลสถิติตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ตามประเภทตำแหน่ง

จำแนกตามส่วนราชการ

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)		
		พนักงาน	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
เทศบาลตำบลเคียนซา	ปลัดเทศบาล	๑	-	-
	รองปลัดเทศบาล	๑	-	-
สำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	๑	-	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	-
	งานนิติการและการพาณิชย์	๑	-	-
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	๑	-
	งานทะเบียนราษฎร	๑	๑	-
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๑๓	๑	-
	งานสวัสดิการสังคม	๑	-	-
	งานบริหารงานทั่วไป	๑	๒	๑
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๒	๓
	งานการประชาสัมพันธ์	-	๑	-

จำแนกตามส่วนราชการ (ต่อ)

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)		
		พนักงาน	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑	-	-
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	๑	-	-
	งานการเงินและบัญชี	๑	-	๑
	งานพัฒนารายได้	๑	๑	-
	งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	-
กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	๑	-	-
	งานวิศวกรรมโยธา	๑	๑	-
	งานสาธารณูปโภค	๒	๒	๑
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	-	-
	งานบริการสาธารณสุข	๑	๑	๑
	งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	-	๑	-
กองการประปา	ผู้อำนวยการกองการประปา	๑	-	-
	งานผลิต	๑	๑	-
	งานการเงินและบัญชี	-	๑	-
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	๑	-	-
รวม		๓๖	๑๗	๗

จำนวนบุคลากร จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	บริหารท้องถิ่น	อำนวยการท้องถิ่น	วิชาการ	ทั่วไป	พนักงานจ้าง	รวม
จำนวน	๒	๖	๒๑	๗	๒๔	๖๐

(๗) ปัญหา/อุปสรรค

๑. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และกองการประปา เทศบาลตำบลเคียนซา เป็นสายงานเฉพาะต้องใช้ผู้ที่มีประสบการณ์มาบรรจุแต่งตั้ง แต่ตำแหน่งที่ว่าง ไม่มีคนโอนมา ซึ่งสร้างปัญหาอยู่ไม่น้อยในการบริหารงานภายในกอง ประกอบกับที่แล้มาเทศบาลตำบลเคียนซา ร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง แต่ไม่มีผู้สอบผ่าน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ สำหรับการร้องขอของท้องถิ่นทั่วประเทศ จึงทำให้ อปท. เกิดปัญหาในการต้องการคนในการ แต่งตั้งดังกล่าว

๒. พนักงานเทศบาลบรรจุใหม่ โอนย้าย กลับภูมิลำเนา เมื่อบรรจุแต่งตั้งครบ ๒ ปี ตามเงื่อนไข การโอน หรือการย้าย ทำให้ขาดแคลนคนทำงาน

(๘) ข้อเสนอแนะ

๑. เทศบาลตำบลเคียนซา ประกาศรับโอน หรือย้าย ทั้งข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อบรรจุแต่งตั้ง เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้มีความรู้ความสามารถ และในระหว่าง การสรรหา แต่งตั้งให้คนที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อรักษาการในตำแหน่งหรือรักษาการแทนไปพลางก่อน เพื่อแก้ไขปัญหาคนขาดแคลนในขณะนี้

๒. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ควรดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่ขาดแคลนโดยเร่งด่วน เพื่อให้ได้คนมาทำงานในตำแหน่งดังกล่าว

๓. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบคัดเลือกในตำแหน่ง ที่ขาดแคลนควรมีความยืดหยุ่นหรือคัดเลือกกรณีพิเศษเพื่อให้ได้คนมาทำงานดังกล่าว

๔. หลักเกณฑ์การโอน ควรกำหนดระยะเวลา ให้นานกว่า ๒ ปี เพื่อให้ อปท. มีคนปฏิบัติงาน

ผู้รายงาน


(นางวิไลรณ์ บุณรอดรักษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้บังคับบัญชา


(นางสาวชนิษฐา มีเพียร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล