



คำสั่งปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา

ที่ ๑/๒๕๖๘

เรื่อง แก้ไขคำสั่งมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา

เพื่อให้การบริหารกิจการและการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเคียนซาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติราชการในการให้บริการประชาชน ได้อย่างรวดเร็วและเป็นการกระจายอำนาจในการปฏิบัติราชการและความรับผิดชอบของปลัดเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการปฏิบัติงานของเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๒๖๕ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับปัจจุบัน ปลัดเทศบาลตำบลเคียนซาจึงมอบอำนาจให้รองปลัดเทศบาลตำบลเคียนซาปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่ปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติหรือคำสั่งนั้น หรือมติของคณะรัฐมนตรี ในเรื่องนั้นไม่ได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่นในการปฏิบัติราชการของเทศบาล เกี่ยวกับการวินิจฉัยปัญหา หรือสั่งการ ให้ใช้หลักการมอบอำนาจในการรับผิดชอบงานประจำวันทั่วไปของการบริหารงานเทศบาล ดังนี้

๑. นายวีรวัฒน์ เมืองน้อย ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา (นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รับผิดชอบ ควบคุม ดูแลงานประจำวันทั่วไปของส่วนราชการเทศบาลตำบลเคียนซา ดังนี้

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- (๑) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- (๒) งานนิติการและการพาณิชย์
- (๓) งานการเจ้าหน้าที่
- (๔) งานทะเบียนราษฎร
- (๖) งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- (๕) งานสวัสดิการสังคม
- (๗) งานบริหารงานทั่วไป
- (๘) งานการประชาสัมพันธ์

๑.๒ กองคลัง

- (๑) งานพัสดุและทรัพย์สิน
- (๒) งานการเงินและบัญชี
- (๓) งานพัฒนารายได้
- (๔) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

๑.๓ กองช่าง

- (๑) งานวิศวกรรมโยธา
- (๒) งานสาธารณูปโภค

๒. นายสุวิทย์ จินพัฒน์ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา ในการรับผิดชอบ ควบคุม
ดูแลงานประจำทั่วไปของส่วนราชการเทศบาลตำบลเคียนซา ดังนี้

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล

- (๑) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเคียนซา

๒.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- (๑) งานบริการสาธารณสุข
- (๒) งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒.๓ กองการประปา

- (๑) งานผลิต
- (๒) งานการเงินและบัญชี

๓. ในการปฏิบัติราชการของรองปลัดเทศบาลให้นำเสนอปลัดเทศบาลพิจารณาวินิจฉัยก่อน
นำเสนอนายกเทศมนตรีในเรื่องดังต่อไปนี้

๓.๑ เรื่องที่นายกเทศมนตรีหรือรองนายกเทศมนตรีสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของเทศบาล

๓.๒ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ทั้งของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างของส่วนราชการที่

รับผิดชอบ

๓.๓ เรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล

๓.๔ เรื่องที่ตกลงกันไม่ได้ ระหว่างหน่วยงานต่างๆ ตามที่รับผิดชอบ

๓.๕ เรื่องที่ผู้อำนวยการกองเห็นเป็นปัญหาและนำเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัย หรือในกรณีพิเศษ

อื่นใด

๓.๖ เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะ

๔. หนังสือราชการของทุกส่วนราชการให้นำเสนอรองปลัดเทศบาลพิจารณาก่อนนำเสนอ

ปลัดเทศบาล

อนึ่ง ปลัดเทศบาลจะติดตามผลการปฏิบัติราชการ แนะนำ แก้ไข การปฏิบัติราชการและหาก
พิจารณาแล้วเห็นว่าส่วนราชการในความรับผิดชอบ ตลอดจนการปฏิบัติราชการตามข้อ ๓,๔ ของรองปลัดเทศบาล
เป็นปัญหา มีอุปสรรค ขัดข้อง หรืออื่นใด ปลัดเทศบาลยังคงไว้ซึ่งอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการได้ตลอดเวลา
โดยให้รองปลัดเทศบาลสรุปผลการปฏิบัติราชการให้ทราบทุกวันทำการสุดท้ายของเดือน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายวีรวัฒน์ เมืองน้อย)

ปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา