



ประกาศเทศบาลตำบลเคียนซา

เรื่อง โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

โดยนายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา ได้อนุมัติให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายอภิชาติ สวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

เทศบาลตำบลเคียนซา อำเภอกะเปอร์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณีวันลอย กระทง	350,000.00	28,292.47	28,000.00 (-)	292.47	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้ แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (ส่วนกับลัดเทศบาล) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 11807 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	150,000.00	12,523.90	28,000.00 (+)	40,523.90	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย / เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ฯลฯ (สำนักปลัดเทศบาล) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 11807 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน ประเพณีวัน สงกรานต์และวัน ผู้สูงอายุ	60,000.00	18,039.00	10,000.00 (-)	8,039.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการของพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้าง (สำนักปลัดเทศบาล) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอก เวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ		5,000.00	1,060.00	10,000.00 (+)	11,060.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ / เพื่อ จ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง (สำนักปลัดเทศบาล) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอก เวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		271,900.00	122,620.00	20,000.00 (-)	102,620.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักรให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ฯลฯ (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 11807 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการ	30,000.00	5,457.40	20,000.00 (+)	25,457.40	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย / เพื่อ จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักรให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่ พัก ฯลฯ (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 11807 ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2567
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		271,900.00	102,620.00	20,000.00 (-)	82,620.00	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ เทศบาลตำบลเคียนซาไม่ได้เป็นหน่วยงานจัด ฝึกอบรมเองและมีความจำเป็นต้องส่ง เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลเคียนซาเข้าร่วม การฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น(กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึก อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	25,000.00	4,800.00	20,000.00 (+)	24,800.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย / เพื่อ เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีพิเศษ ตำบลเคียนซาไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรม เองและมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ เทศบาลตำบลเคียนซาเข้าร่วมการฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น(กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึก อบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นพ.ศ.2557
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		271,900.00	82,620.00	5,000.00 (-)	77,620.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ลวดเย็บ กระดาษ ของเอกสารสิ่ง พิมพ์ ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำยาลบคำผิด ฯลฯ (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		30,000.00	6,320.00	5,000.00 (+)	11,320.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย / เพื่อ จ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา ลวดเย็บ กระดาษ ซองเอกสารสิ่ง พิมพ์ ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก น้ำยาลบคำผิด ฯลฯ (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		271,900.00	77,620.00	10,000.00 (-)	67,620.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแท็บเล็ตสำหรับ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ดลับผงหมึก สำหรับ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง แมส แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ เม มโมรีซีปแบ้นพิมพ์ ฯลฯ (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		35,000.00	8,560.00	10,000.00 (+)	18,560.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่พอจ่าย / เพื่อ จ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับ เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ดิสก์ฟลอปปี สำหรับ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง เมาส์ แผ่นหรือ จานบันทึกข้อมูลฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ เม มโมรีชิปแบปพิมพ์ ฯลฯ (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.3/ว7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... สำนักงานปลัดเทศบาลเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เพื่อลดการขาดทุนการก่อสร้างให้เทศบาล
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้ว่าราชการจังหวัด
ตามระเบียบ..... เทศบาลตำบลโคกหมี่ อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 26

(ลงชื่อ)..... นายณัฐ ศรีนาค
(นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน)
ตำแหน่ง..... หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
วันที่..... เดือน..... 11 ปี..... ฉ.ย. 2569 พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน..... กรมการคลังเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)..... เพื่อลดการขาดทุนการก่อสร้างให้เทศบาล
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้ว่าราชการจังหวัด
ตามระเบียบ..... เทศบาลตำบลโคกหมี่ อำเภอบางบาล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา 26

(ลงชื่อ)..... นายประพนธ์ หงษ์พิสิฐ
(ผู้อำนวยการกองคลัง)
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่..... เดือน..... 11 ปี..... ฉ.ย. 2569 พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ : 11/6/2569 10:08

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น คงขอรับงบประมาณไว้ 516 ม.งบประมาณ
เพื่อใช้ในการปรับปรุงภูมิทัศน์ของสวนสาธารณะบริเวณ
ถนนพหลโยธินบริเวณวัดพระศรีมหาธาตุ วังสามยอด 2569

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นายประจักษ์ พงศ์พิศ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง.....

11 มิ.ย. 2569

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(นายวิวัฒน์ เมืองน้อย)

ปลัดเทศบาลตำบลเคียนซา

ตำแหน่ง.....

11 มิ.ย. 2569

วันที่.....

เดือน.....

พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....(นายอภิชาติ สวัสดิ์).....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา.....

วันที่.....เดือน 11 มิ.ย. 2569.....พ.ศ.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....