



ประกาศเทศบาลตำบลเคียนซา  
เรื่อง แนวทางการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อที่ ๑๒ การช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศให้ประชาชนที่ประสงค์ขอรับการช่วยเหลือ ยื่นลงทะเบียนเพื่อขอรับการช่วยเหลือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต เป็นไปด้วยความเรียบร้อยในแนวทางเดียวกัน จึงประกาศแนวทางการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงพัฒนาสังคมของมนุษย์ โดยอนุโลม

๑. คุณสมบัติของผู้ขอรับความช่วยเหลือ ดังนี้

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ มีทะเบียนบ้านอยู่ในเขตเทศบาลตำบลเคียนซา
- ๑.๓ ครอบครัวมีฐานะยากจน รายได้เฉลี่ยต่อคนต่อปีต่ำกว่าเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ) (๔๐,๐๐๐ ต่อคนต่อปี) หรือผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ
- ๑.๔ กรณีดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ต้องเป็นนักเรียน และนักศึกษาที่มีความยากจนมากเป็นพิเศษ มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการเลี้ยงชีพ (ครอบครัวครัวมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อคนต่อปี)
- ๑.๕ เป็นครอบครัวที่มีภาระต้องอุปการะเลี้ยงดูบุคคลดังต่อไปนี้
  - (๑) คนพิการ
  - (๒) ผู้สูงอายุ
  - (๓) เด็กและเยาวชนที่ด้อยโอกาสและยากจน
  - (๔) ผู้ยากไร้
  - (๕) ผู้ด้อยโอกาส
  - (๖) คนไร้ที่พึ่ง
  - (๗) คนที่ประสบปัญหาทางสังคมด้านอื่นๆ เช่น ถูกกระทำความรุนแรงในครอบครัว ฯลฯ
- ๑.๖ เป็นครอบครัวที่ประสบปัญหาความเดือดร้อน ดังนี้
  - (๑) หัวหน้าครอบครัวเสียชีวิต
  - (๒) หัวหน้าครอบครัวทอดทิ้ง สาบสูญ หรือต้องโทษจำคุก
  - (๓) หัวหน้าครอบครัวเจ็บป่วยร้ายแรงหรือพิการจนไม่สามารถประกอบอาชีพได้
  - (๔) หัวหน้าครอบครัวประสบภาวะยากลำบากในการดำเนินชีวิต
  - (๕) หัวหน้าครอบครัวไม่สามารถดูแลครอบครัวได้ด้วยสาเหตุอื่น

## ๒. ขั้นตอนการยื่นลงทะเบียนเพื่อขอรับความช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

ขั้นตอนที่ ๑ ประชาชนสามารถติดต่อยื่นลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเคียนซา ได้ที่งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเคียนซา เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนที่ ๒ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชน รับเรื่องขอความช่วยเหลือ

- กรณีมายื่นด้วยตนเอง เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ สอบถามข้อมูลจากผู้ร้องแล้วกรอกข้อมูลลงแบบฟอร์ม (แนบท้ายประกาศ) ให้สาระสำคัญพอสมควร เช่น ชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ /ช่องทางการติดต่อของผู้ร้อง ระบุเรื่องอันเป็นเหตุให้ขอความช่วยเหลือ พร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควร หรือความเห็น ความต้องการ ข้อเสนอแนะต่างๆ และลงลายมือชื่อผู้ร้อง

- กรณีผู้อื่นมายื่นลงทะเบียนแทน ต้องแนบใบมอบอำนาจ (แนบท้ายประกาศ)

ขั้นตอนที่ ๓ เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ช่วยเหลือประชาชน บันทึกข้อมูลลงในทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือประชาชนตามที่เทศบาลตำบลเคียนซากำหนด

ขั้นตอนที่ ๔ กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่าประชาชนที่มายื่นลงทะเบียน มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามหลักเกณฑ์และตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต ให้ส่งเรื่องต่อให้คณะกรรมการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลเคียนซาดำเนินการต่อไป

- กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นเรื่องขอความช่วยเหลือที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่น หน่วยงานอื่น หรือเกินความสามารถของเทศบาลตำบลเคียนซา ให้ส่งเรื่องขอความช่วยเหลือไปยังศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานากลาง) เพื่อพิจารณาหาแนวทางดำเนินการต่อไป

ขั้นตอนที่ ๕ คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนเทศบาลตำบลเคียนซา รายงานผลการพิจารณาให้เทศบาลตำบลเคียนซาทราบเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

### ๓. เอกสารหลักฐานการขอรับการช่วยเหลือ ดังนี้

๓.๑ แบบลงทะเบียน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๓ สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๔ สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ

### ๔. การพิจารณาให้ความช่วยเหลือ

๔.๑ ผู้ขอรับความช่วยเหลือ ยื่นแบบลงทะเบียนขอรับความช่วยเหลือของประชาชน

๔.๒ เทศบาลตำบลเคียนซา ตรวจสอบรายชื่อ คุณสมบัติ เอกสารการรับสมัคร ลงพื้นที่ตรวจสอบและบริบทของผู้รับความช่วยเหลือ และเสนอรายชื่อต่อนายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา

๔.๓ นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา เสนอรายชื่อให้คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเคียนซา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔.๔ คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลเคียนซาพิจารณาผู้ที่สมควรได้รับความช่วยเหลือ

๔.๕ เทศบาลตำบลเคียนซา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณา ที่สำนักงานเทศบาลตำบลเคียนซา และปิดประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับความช่วยเหลือให้ทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

#### ๕. หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ

๕.๑ การดำเนินการสงเคราะห์ครอบครัวที่ประสบความเดือดร้อน ตามระเบียบพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒

การให้ความช่วยเหลือเป็นเงิน/สิ่งของ วงเงินช่วยเหลือไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาทต่อครอบครัว และช่วยติดต่อกันได้ไม่เกิน ๓ ครั้งต่อครอบครัว ต่อปีงบประมาณ ตามราย ดังนี้

- (๑) ค่าเครื่องอุปโภคบริโภคและหรือค่าใช้จ่ายในการครองชีพตามความจำเป็น
- (๒) ค่ารักษาพยาบาล เช่น ค่ายา ค่าอุปกรณ์การรักษา ค่าอาหารที่โรงพยาบาล ค่าพาหนะรวมค่าติดต่อรักษาพยาบาลเท่าที่จำเป็น เว้นแต่ในกรณีที่ได้รับการช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น
- (๓) ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัยเท่าที่จำเป็น
- (๔) ช่วยเหลือเงินทุนประกอบอาชีพ รวมถึงการรวมกลุ่ม
- (๕) กรณีอื่นๆ เท่าที่จำเป็น

๕.๒ การดำเนินการช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษา ต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๖. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑

๖.๑ ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. ๒๕๕๒

๖.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอภิชาติ สวัสดิ์)

นายกเทศมนตรีตำบลเคียนซา